

職種	経理課（事務）
業務内容	・ 現金出納業務 ・ 月次決算業務 ・ 会計ソフト入力作業（JDL） ・ 年末調整業務 ・ 各種書類作成、整理、ファイリング ※パソコン操作有、エクセル、ワードを使用します。
応募資格	年齢：18歳～59歳（理由：定年60歳のため・深夜勤務） 学歴：不問 経験：不問 資格：簿記資格 あれば尚可 必要なPCスキル：エクセル、ワード
雇用形態・期間	雇用形態：正社員 雇用期間：定めなし 定年制あり（一律 60歳） 再雇用制度あり（上限 65歳まで） 勤務延長なし
派遣・請負等	派遣・請負ではない
就業時間	(1) 8：30～17：00 （休憩時間：60分） (2) 8：30～13：00（土曜日のみ休憩なし） ※女性は月に 1～2回、以下の勤務があります。 (3) ・土曜残番 13：00～17:00（午前勤務終了後・休憩時間60分） ・日、祝日勤務 8：30～17:00（休憩時間60分・手当あり） ※男性は月に 4回程度、以下の勤務があります。 (4) 16：30～9：30（休憩時間：120分、月4回程度、手当あり） ※月平均労働時間：160時間 ※時間外労働あり（月平均 20時間程度） 36協定における特別条項なし

給与	月額 179,300円 ～287,900円（固定残業代なし） 基本給 164,300円～272,900円（月平均労働日数：21.3日） 住宅/一律 15,000円 賃上げ対応手当 7,400円 ※ 3か月間の試用期間あり。試用期間中も同条件。
通勤手当	実費支給（上限あり、月額150,000円） ※マイカー通勤不可
昇給/賞与	昇給：年1回（4月） 賞与：年2回（7月・12月） 賞与月数：計 3.40ヶ月（前年度実績）
転勤の可能性	あり 転勤範囲：グループ内（関東圏内）
賃金締切日/支払日	賃金締切日：固定（月末以外） 毎月 20日 賃金支払日：固定（月末以外） 当月 25日
休日/休暇	休日：その他 （4週8休 シフト制） ※年間休日数：116日 ※2025年度より122日 休暇：有給休暇・育児休暇・介護休暇・看護休暇・その他特別休暇あり ※6か月経過後の年次有給休暇日数 10日
保険/企業年金	保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
退職金共済/制度	共済：未加入 制度：あり（勤続 3年以上）
入居可能住宅	あり
利用可能託児施設	なし
制服（ユニホーム）	貸与（女性のみ）
就業場所	〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町116 医療法人 横浜未来ヘルスケアシステム 戸塚共立第1病院 JR・市営地下鉄 戸塚駅から 徒歩3分 ※受動喫煙対策あり（屋内禁煙）
病院概要	一般病棟。病床数 148床、診療科 12科。厚生労働省臨床研修指定病院。
企業情報	従業員数：約 2,000人 就業場所：約 400人 （うち女性：約 300人 うちパート：約 120人） ※毎月変動あり 設立年：昭和 28年 労働組合：なし
事業内容	保健医療業
会社の特長	「地域に密着した医療」「患者様を尊重した温かい医療」を理念とした病院です。

役職/代表者名	理事長：横川 秀男 法人番号：5020005001367
就業規則	フルタイムあり パートタイムあり ・職務給制度なし 復職制度なし ・育児、介護、看護休暇取得実績あり
特記事項	・土曜日残番 13：00～17：00 ・日、祝日勤務 8：30～17：00 （女性のみ） ※土曜・日曜・祝日を勤務した際は、代休があります。 「仕事と子育てが両立しやすい求人」
採用までの流れ	採用人数： 1人 選考方法：書類選考 面接（予定 1回） その他（適正検査） 結果通知：書類選考結果通知 7日以内（書類到着後） ：面接選考結果通知 7日以内（面接後） 通知方法：郵送・電話 選考場所：戸塚共立第1病院 （〒244-0003 神奈川県横浜市戸塚区戸塚町116） 応募書類：履歴書・職務経歴書 送付方法：郵送 郵送の送付場所：就業場所と同所 応募書類の返戻：選考後は返却 担当者：久保田（総務課 課長） TEL：045-864-2501 FAX：045-865-3086