

募集職種	経理課
雇用形態	正職員
応募資格	簿記資格 あれば尚可 年齢:～59 歳(定年 60 歳のため) 学問:不問 経験:不問
業務内容	・現金出納業務 ・月次決算業務 ・会計ソフト入力作業(JDL) ・年末調整業務 ・各種書類作成、整理、ファイリング
	[雇入れ直後]経理課 [変更の範囲]変更なし
雇用期間	定めあり(3か月以上) ※試用期間中の労働条件 同条件
就業場所	[雇入れ直後]戸塚共立第 1 病院 [変更の範囲]1都4県のグループ内病院・介護施設・事業所
就業時間 休憩時間	(1)8:30～17:00(休憩時間:60分) (2)8:30～13:00(休憩時間なし) ※女性は月に1～2回、以下の勤務があります (3)土曜残番 13:00～17:00(午前勤務終了後・休憩時間 60 分) 日、祝日勤務8:30～17:00(休憩時間:60分・手当あり) ※男性は月に4回、以下の勤務があります (4)16:30～翌 9:30(休憩時間 120 分 夜勤手当あり)
休 日	2025 年度公休数 122 日 土・日、国民の祝日及び国民の休日、年末年始、創立記念日(8/16) 勤務シフトにより上記休日に勤務する場合は別日に振り替えての取得となります。
休暇等	有給休暇／産前産後休業／育児・介護休業／ 特別休暇(結婚・忌引・子の看護休暇・介護休暇)など
給 与	179,300 円～287,900 円
一律手当	付加手当(15,000 円)、賃上対応手当(7,400 円)、 物価手当(3,000 円)
諸手当	時間外手当、通勤手当(上限 150,000 円)、家族手当
賞 与	年2回(7月／12月)
昇 給	年1回
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
時間外労働	あり(月平均20時間)
受動喫煙 防止処置	屋内禁煙

選考方法	書類選考、面接、適性検査
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書、簿記の資格があればコピー