

募集職種	看護管理室クラーク
雇用形態	正職員
応募資格	年齢・学歴・経験・資格 不問 (ブランクがある方も歓迎します)
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤怠管理</li> <li>・管理日誌</li> <li>・特定行為研修の窓口、書類のやり取り</li> <li>・特定行為研修運営のサポート</li> <li>・広報活動(Instagram、SMS など)</li> <li>・ホームページの採用窓口など</li> </ul> ※病棟業務兼務(患者対応・窓口対応 等)あり
	[雇入れ直後]看護管理室クラーク [変更の範囲]変更なし
雇用期間	期間の定めなし
試用期間	試用期間あり(3か月) ※試用期間中の労働条件 同条件
就業場所	[雇入れ直後]戸塚共立第1病院 [変更の範囲]1都4県のグループ内病院・介護施設・事業所
就業時間 休憩時間	日勤 8:30~17:00(休憩時間:60分) 土曜 8:30~13:00(休憩なし)
休日	4週8休+祝日(年間休日122日)
休暇等	有給休暇/産前産後休業/育児・介護休業/ 特別休暇(結婚・忌引・子の看護休暇・介護休暇)など
給与	給与 189,700円~271,400円 (基本給 164,300円~246,000円)
一律手当	付加手当(15,000円)、賃上対応手当(7,400円)、 物価手当(3,000円)
通勤手当	あり(上限150,000円)
賞与	年2回(7月/12月)
昇給	年1回
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
時間外労働	あり(月平均20時間)
受動喫煙 防止処置	敷地内禁煙
選考方法	書類選考、面接、適性検査
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書